



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година ММХХI – Број 2

ТЕМЕРИН 09.02.2021.

Примерак 100,00 динара

2.

На основу члана 44. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", 5/2019) и члана 80. став 2. Пословника Скупштине општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 12/2019)

Одбор за прописе и управу на својој 7.седници одржаној 08.02.2021.године утврдила је пречишћен текст Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима.

Пречишћен текст Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима обухвата Одлуку о усклађивању одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Темерин" из Темерина са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени лист општине Темерин" број 21/2016), Одлуку о измени и допуни одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени лист општине Темерин" број 29/2016), и Одлуку о другој измени и допуни одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима("Службени лист општине Темерин" број 9/2017),

О Д Л У К А

**о усклађивању одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа
"Темерин" Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима
(Пречишћен текст)**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање пословања Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), тако што се Оснивачки акт мења у целости и гласи како следи.

Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин (даље: Јавно предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре под бројем БД. 2456/2005 од 20.02.2005. године.

Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима, („Службени лист општине Темерин“ број 3/2013), извршено је усклађивање пословања Јавног предузећа са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12).

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће оснива се за обављање комуналне делатности и делатности од значаја за рад Скупштине општине Темерин.

Комуналне делатности за које се оснива Јавно комунално предузеће су: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђење јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатности зоохигијене.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Темерин" у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавног комуналног предузећа "Темерин" и Јавног комуналног предузећа "Темерин" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Темерин"
- заступање Јавног комуналног предузећа "Темерин"
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Темерин" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавног комуналног предузећа "Темерин".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Темерин" је:

Општина Темерин, улица Новосадска број 326

Права оснивача остварује Скупштина општине Темерин.

Правни статус јавног предузећа**Члан 5.**

Јавног комуналног предузећа "Темерин" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавног комуналног предузећа "Темерин" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

Јавног комуналног предузећа "Темерин" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Темерин", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Јавног комуналног предузећа "Темерин" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Јавно комуналног предузећа "Темерин" послује под следећим пословним именом : Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Темерин" Темерин, Temerin Kommunális Közvállalat, Temerin.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "Темерин" Темерин, Temerin "Temerin" KKV.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Темерин" уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште Јавно комуналног предузећа "Темерин" је у Темерину, улица Кошут Лајоша број 31/1.

О промени седишта Јавно комуналног предузећа "Темерин" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 4 цм са уписаним текстом у концентричним круговима на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и његовим писмом:

Јавно комунално предузеће "Темерин" Темерин

Temerin Kommunális Közvéllalat Temerin

Седиште Јавног предузећа је у средини и испишује се: "Темерин" и испод "Temerin".

Испод седишта предузећа је римски број печата.

Штампил Јавног предузећа је правоугаоног облика, димензија 2 x 5 цм и садржи пословни име, број предмета, датум и место и служи за пријем и отпрему поште.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штампил и њихов број, уређује се актом који доноси директор предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комуналног предузећа "Темерин" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комуналног предузећа "Темерин" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је: 3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавно комунално предузећа "Темерин" може без уписа у регистар да врши и друге делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Темерин", као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузећа "Темерин" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузећа "Темерин" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузећа "Темерин" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града/општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа "Темерин" чине новчана средства у укупном износу од 5.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа "Темерин". Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Темерин" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и

друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Темерин" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Темерин" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Темерин" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно комунално предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Темерин", у складу са законом и актима Скупштине општине Темерин.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град/општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Темерин", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Темерин" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Темерин" одлучује Скупштина општине Темерин, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Темерин", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и

5. из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Темерин" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Темерин, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Темерин за наредну годину.

Одлуку о покрићу губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Темерин" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Темерин" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Темерин" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине/града.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Темерин" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Темерин", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Темерин" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавног комуналног предузећа "Темерин", Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Темерин" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм Јавног комуналног предузећа "Темерин" из става 1. алинеја 1, доставља се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми из става 1. алинеја 2, 3. и 4. достављују се 60 дана пре истека периода који обухватају.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града/општине.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Темерин" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Темерин" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Општинској управи –Оделењу за буџет финасије и трезор, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине достави Извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања и финансијски извештај, у циљу давања сагласности.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Темерин", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "Темерин" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Темерин" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) за комуналне услуге из члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Темерин", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији; и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће „Темерин“ основано, Скупштина општине даје претходну сагласност на:

- улагања капитала;
- статусне промене;“

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим за цене из члана 31. став 1. алинеја 3. ове Одлуке и ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално предузеће "Темерин" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно комунално предузеће "Темерин" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Темерин", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Темерин", Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно комунално предузеће "Темерин" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје делатности, Јавно комунално предузеће "Темерин" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Темерин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Темерин" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног предузећа "Темерин" су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Темерин" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Темерин", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Темерин" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће "Темерин" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Темерин" несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Темерин" усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Сагласност за цене услуга Јавног предузећа даје орган општине у складу са чланом 31. и 32. ове Одлуке

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Темерин" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са одлуком Скупштине општине.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Темерин" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Темерин";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Темерин", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Темерин" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Темерин" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Темерин" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће "Темерин", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузећа "Темерин", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање правне, економске или техничке струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Члан 52.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање правне, економске, саобраћајне или машинске струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са одлуком Скупштине општине.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Темерин", уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Темерин, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Темерин", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Темерину", пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа "Темерин", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Темерин, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Темерин.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Темерин", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине/ Темерин и на интернет страници општине Темерин.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Темерин", подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Темерин", преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине Темерин разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Темерин". Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине/града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећај у пословању услед више силе

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању услед више силе Јавног комуналног предузећа "Темерин", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа "Темерин" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном комуналном предузећу "Темерин" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Темерин.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

X ОСТАЛО ПОСЛОВАЊЕ

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Темерин" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим актом.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Темерин" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Темерин" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Темерин" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно комунално предузеће "Темерин" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално предузеће "Темерин" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Темерин" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Темерин" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

„XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 73.**

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Темерин" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Темерин".

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Јавно комунално предузеће "Темерин" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Темерин", који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, „у складу са законом, овим Одлуком и статутом.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Темерин" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор који је изабран на јавном конкурс у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС " број 119/12, 116/12-аутентично тумачење и 44/14-др.закон) наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 76а

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени лист општине Темерин“ број 3/2013).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 06-5/2021-01
Датум:08.02.2021.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ЗА УПРАВУ И ПРОПИСЕ
Дијана Марковић,с.р.

3.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 49. став 1. у вези са чланом 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“,бр. 21/16, 113/17 и 95/18), члана 70. став 1. тачка 14. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 57. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 13/08),

Општинско веће општине Темерин, на **19.** седници одржаној 09.02.2021. године, донело је следеће

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ РАДА СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ

НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да **БОРИСУ СТАНОЈЕВИЋУ**, дипломираном правнику из Темерина, престаје рад службеника на положају начелника Општинске управе општине Темерин, дана 09.02.2021. године, због подношења писмене оставке.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Решењем Општинског већа општине Темерин, 06-1/20-020-172-01 од 03.11.2020. године, Борис Станојевић, дипломирани правник из Темерина постављен је за начелника Општинске управе општине Темерин, на период од 5 година.

Борис Станојевић је дана 09.02.2021. године поднео писмену оставку на место службеника на положају начелника Општинске управе општине Темерин, из личних разлога.

Чланом 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 -др. закон), утврђено је да службенику престаје рад на положају подношењем писмене оставке.

Како подношењем писмене оставке Борису Станојевићу престаје рад службеника на положају начелника Општинске управе општине Темерин, дана 09.02.2021. године, пре истека периода од 5 година, то је Општинско веће општине Темерин донело решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана од дана пријема Решења

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/20-020-24-01
Дана: 09.02.2021. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ, с.р.

4.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 14. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на **19.** седници одржаној 09.02.2021. године, донело је следеће

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА РАДНЕ ГРУПЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА КОНСУЛТАЦИЈЕ СА ГРАЂАНИМА
У ЦИЉУ СПРОВОЂЕЊА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА
У ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА
ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ЗА ПЕРИОД 2018-2021. ГОДИНА**

I

Дијана Марковић, разрешава се дужности члана Радне групе задужене за консултације са грађанима у циљу спровођења Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину општине Темерин за период 2018-2021. година.

II

Јована Јањић, именује се за члана Радне групе задужене за консултације са грађанима у циљу спровођења Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину општине Темерин за период 2018-2021. година.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/21-5-8-01
Дана:09.02.2021. године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ, с.р.**

5.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013,- одлука УС, 55/2014 и 96/2015 -др.закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020-др.закон), члана 70. Статута Општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 5/2019) и члана 65. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 15/2020) Општинско веће општине Темерин, на предлог Савета за безбедност саобраћаја општине Темерин на 17. седници одржаној 22.01.2021. године доноси

ПРОГРАМ
коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја
на територији општине Темерин за 2021. годину

1. Овим Програмом се утврђује коришћење средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Темерин за 2021. годину.

2. За реализацију овог Програма, Одлуком о буџету општине Темерин за 2021. годину, планирана су средства у укупном износу од **4.000.000,00** динара од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима, а обезбедиће се сразмерно оствареним приходима буџета општине Темерин и то:

План прихода:

Ред.бр.	Планирани приходи	Износ у дин.
1	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђени прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.000.000,00
УКУПАН ПРИХОД:		4.000.000,00

План расхода и издатака:

Ред.бр.	Планирани расходи и издаци	Износ у дин.
I	Поправљање саобраћајне инфраструктуре	2.000.000,00
1.	Поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији општине Темерин – систем видео надзора на раскрсницама и набавка нових камера	1.000.000,00
2.	Изградња и одржавање бицикличких стаза (део средстава)	1.000.000,00
УКУПНО:		2.000.000,00
II	Остале активности у вези унапређења безбедности саобраћаја на путевима	2.000.000,00
1.	Техничко опремање јединице саобраћајне полиције у општини Темерин која контролише и регулише саобраћај на путевима	300.000,00
2.	Рад Тела за координацију - Савета (накнаде за рад председника и чланова Савета, стручни семинари, котизације и сл.)	700.000,00
3.	Набавка ауто седишта за децу са територије општине Темерин	300.000,00

21. Број 2	Службени лист општине Темерин 09.02.2021.	Страна 27
------------	--	------------------

4.	Активности у вези унапређења безбедности саобраћаја (превоз деце, светла за бициклисте, мајице, едукације, флајери и др.)	200.000,00
5.	Набавка рефлектујућих прслука/наруквица за ђаке прваке	200.000,00
6.	Израда Стратегије безбедности саобраћаја на путевима Општине Темерин за период 2021-2025. године (део средстава)	300.000,00
УКУПНО:		2.000.000,00
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (I + II)		4.000.0

3. Захтев за коришћење средстава распоређених у тачки 2. подтачке од I до II овог Програма, Савет за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Савет) доставља Одељењу за буџет, финансије и трезор Општинске управе Темерин. Надзор над спровођењем овог Програма обавља Одељење за буџет, финансије и трезор Општинске управе општине Темерин.

4. Савет за безбедност саобраћаја подноси Општинском већу општине Темерин извештај о реализацији Програма, који садржи податке о извршеним активностима и утрошку средстава, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

5. Овај Програм објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/21-1-5-01
Дана: 22.01.2021. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ, с.р.

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. у вези са чланом 44. став Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019),

Општински савет за безбедност, на 1. седници одржаној дана 03.02.2021. године, доноси

ПОСЛОВНИК
О РАДУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

Члан 1.

Овим Пословником о раду уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинског савета за безбедност Темерина (у даљем тексту: Савет), његових радних група и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет је повремено тело Скупштине општине Темерин.
Надлежности су утврђене Одлуком о оснивању Општинског савета за безбедност, које је Скупштина општине Темерин донела 30.03.2010. године на својој XVI седници.

Члан 3.

Саветом руководи координатор који га представља пред правним и физичким лицима.
У његовом одсуству, по свим питањима мења га заменик, који се бира из редова чланова или други члан кога одреди координатор.

Члан 4.

Савет користи адресу електронске поште predsednik@temerin.rs ради непосредног учешћа грађана у креирању и спровођењу безбедносне превенције општине Темерин, као и ради комуникације са другим правним и физичким лицима.
За пријем класичне поште Савет користи адресу Скупштине општине Темерин, улица Новосадска 326, 21235 Темерин, Р.Србија.

Члан 5.

Рад Савета је доступан јавности, у мери у којој чланови Савета дозволе (по позиву или одобрењу) присуство лицима која нису чланови.
Савет обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.
Приликом разматрања важнијих питања, Савет на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Члан 6.

Савет ради и одлучује на седницама којој присуствује већина чланова.
Савет одлучује већином гласова присутних чланова у виду одлука и препорука.
За петогодишњи период Савет предлаже Скупштини општине Темерин доношење Стратегије безбедносне превенције, којој обавезно претходи свеобухватна безбедносна анализа у којој се користе извештаји и материјали свих државних органа и органа локалне самоуправе који не садрже ознаке поверљивости.
На седници Савета се води записник.

О вођењу и чувању записника стара се координатор Савета.

Координатор сазива и председава седницама Савета, предлаже дневни ред, потписује акте Савета, даје члановима Савета посебна задужења, заступа ставове и иницијативе Савета пред другим организацијама, установама и институцијама, стара се о јавности рада Савета и врши друге послове у складу са законом, општим актима и овим Пословником.

У сазиву за седницу Савета, чланови се обавештавају о предлогу дневног реда и за сваку тачку се одређује лице које ће бити извештач.

Пре усвајања предложеног дневног реда, координатор Савета и чланови имају право да предложе измене и допуне дневног реда.

У случају предлога за допуну дневног реда материјал уз такав предлог уручује се на самој седници.

Пре почетка расправе, извештач даје кратко образложење материјала који се разматра, ако координатор Савета оцени да је то потребно.

О тачки која је на дневном реду може да расправља сваки члан Савета, пошто претходно затражи и добије реч од координатора.

Друга присутна лица на седници Савета учествују у раду тако што дају одговоре на постављена питања, а у расправама могу да учествују тек након што затраже и добију реч од координатора Савета.

Акт који доноси Савет потписује координатор, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Председавајући седницом потписује изворник акта.

Изворник потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом Скупштине општине Темерин чува се у документацији коју води надлежна организациона јединица Општинске управе.

О изради изворника аката и њихових отправака, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се надлежна организациона јединица Општинске управе.

Члан 7.

Материјале који се разматрају на седници Савета припремају чланови.

Материјали у смислу овог Пословника су: нацрти – предлози одлука и студијско-аналитички материјали (програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали).

Члан 8.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Општинска управа општине Темерин.

Члан 9.

На основу извршене безбедносне анализе и усвојене петогодишње Стратегије превенције криминалитета за општину Темерин, а ради израде и имплементације пројеката превенције којима се делује на поједине безбедносне проблеме у локалној заједници, Савет образује радне групе, као мултидисциплинарне тимове састављене од стручњака који су специјалисти за поједине аспекте проблема на који се делује, представника полиције и представника корисника програма.

Радне групе се образују одлуком Савета, за коју мора гласати минимум 6 чланова Савета (апсолутна већина).

Радне групе образују се одлуком Савета која садржи: назив радне групе и пројекта за који се образује; циљеве и задатке радне групе; број и састав радне групе; име и презиме лица одређеног за шефа пројекта; име и презиме координатора пројекта; име и презиме представника корисника програма и друге елементе неопходне за ефикасан рад и остваривање циљева и задатака радне групе (нпр. могућност формирања посебних стручних тимова од стране радне групе, као и могућност ангажовања стручњака из појединих области, за израду и праћење реализације појединих делова пројекта због којег је радна група образована и сл.).

За шефа пројекта именује се лице из реда стручњака, специјалисте за област коју обухвата пројекат.

За координатора пројекта именује се лице из реда представника полиције.

За представника корисника програма именује се лице из састава популације која се пројектом штити.

Радна група у оквиру задатка утврђеног одлуком о образовању радне групе обавезна је да: сагледа у целини проблем који се третира пројектом (у квантитативном и квалитативном обиму); сачини извештај о обиму и тежини проблема, тенденцијама у његовој ескалацији, мерама које су раније предузимане, проблемима на које се наилазило и сл.; тимски сачини пројекат којим ће се деловати на проблем уз уважавање савремених научних сазнања; јасно подели задатке у оквиру израде и реализације пројекта; предвиди методе контроле и развоја пројекта; одреди принципе по којима ће бити селектована лица која ће бити третирана пројектом; евентуално одреди контролну групу која ће бити само праћена, као и групу на коју ће се деловати у умањеном обиму (нпр. само полицијским мерама контроле, одржавањем контакта, итд.); приближно одреди висину средстава неопходних за израду реализације пројекта; у току имплементације пројекта прати остварене ефекте и по потреби врши корекције; на захтев Савета, а најмање једанпут у три месеца подноси Савету извештај о свом раду.

Члан 10.

Савет може да образује и посебна радна тела од минимум три члана за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима, као и за обављање одређеног задатка.

Чланови посебног радног тела могу бити само чланови Савета.

Посебна радна тела образују се одлуком Савета којим се одређују назив и задаци, рок за извршење задатака, утврђује број и састав чланова и време на које се именују, као и друга питања од значаја за рад посебног радног тела.

Мандат посебних радних тела престаје извршењем задатка и подношењем извештаја Савету, односно расформирањем путем одлуке Савета.

Члан 11.

Ако за разматрање појединих материјала постоји неодложна потреба, односно ако би њихово разматрање у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у општини, такав материјал припрема се по хитном поступку наког чега се одржава хитна седница Савета у најкраћем објективно могућем року.

Члан 12.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКИ САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ
БРОЈ: 06-4/2021-01
ДАНА: 03.02.2021. године
Т Е М Е Р И Н**

**КООРДИНАТОР
Општинског савета за безбедност**

Наташа Глигоревих, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

2	О Д Л У К А о усклађивању одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима (Пречишћен текст)	1.
3	Р Е Ш Е Њ Е О ПРЕСТАНКУ РАДА СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	23
4	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА РАДНЕ ГРУПЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА КОНСУЛТАЦИЈЕ СА ГРАЂАНИМА У ЦИЉУ СПРОВОЂЕЊА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА У ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА ПЕРИОД 2018-2021. ГОДИНА	24
5	П Р О Г Р А М коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Темерин за 2021. годину	25
6	П О С Л О В Н И К О РАДУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ	27

Издавач: Скупштина општине Темерин**Одговорни уредник:** Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин**Годишња претплата:** 1.500,00 динара.**Жиро рачун број:** 840-742351843-94

по моделу 97 63-238

Прималац: Општинска управа Темерин**Сврха дознаке:** За "Службени лист општине Темерин"**Телефон број:** 021/ 843-888**Штампа:** Општинска управа општине Темерин